

Afronding en borging van Tien in Twente

Verslag voor samenwerkingspartners en gemeentes



TIEN IN TWENTE
Samenwerken aan herstel



Betreft: Inzet ervaringswerkers en casus coördinatoren GGZ, Tien in Twente

Geachte collega's,

Middels deze brief willen we alle samenwerkingspartners en gemeentes over de afronding en borging van Tien in Twente informeren. Het project loopt af op 31 december 2018. Tot 1 oktober blijven de huidige werkafspraken gelden. Daarna beschouwen we het inhoudelijke project afgerond en wordt casuïstiek regulier overgenomen. Tot 31 december hebben we tijd om eventuele knelpunten die zich voordoen op te lossen en zal tijd worden gereserveerd voor de evaluatie en financiële afronding.

Tien in Twente (P10), is een preventiemodel gericht op het samen werken aan herstel van mens en omgeving. In een pilot tussen 2016 en 2018 is ervaring opgedaan in 35 casussen in Twente in 10 gemeenten met deze nieuwe innovatieve samenwerking. In dit document beschrijven we werkwijze, maatschappelijke ontwikkelingen, de inbedding in de reguliere organisaties en de financiële consequenties. Ons doel is deze preventieve levensloop bestendige aanpak na 1 januari 2019 te borgen in de reguliere processen. Dat betekent dat we aansluiten bij de regie die gevoerd wordt door gemeente en Veiligheidshuis Twente. De taken en rol van de gemeente is vastgelegd in het schema in de bijlage. Deze nieuwe interventie kan ook ingezet worden voor het verbeteren van de samenwerking rond de 'lichere' casussen van meldingen politie over verwarde personen.

Gemeente	Aantal casussen	Afgesloten casussen	Werkgebied	Ervaringswerkers betrokken
Enschede	8		Mediant	6
Borne	2		Mediant	2
Hengelo	2		Mediant	2
Haaksbergen	0	2	Mediant	0
Oldenzaal	2		Mediant	2
Losser	0		Mediant	0
Dinkelland	4		Mediant	4
Hof van Twente	0		Mediant	0
Almelo	7		Dimence	7
Hellendoorn	2	2	Dimence	2
Rijssen-Holten	3		Dimence	3
Wierden	0		Dimence	0
Twenterand		1	Dimence	0



Maatschappelijke ontwikkelingen

De afgelopen jaren verdubbelde het aantal signalen van overlast door personen met verward gedrag (de E33-meldingen waar de politie voor rijdt). Steeds vaker moet de politie op situaties af waar deze eigenlijk geen rol heeft, maar wel moet zoeken naar een oplossing zonder expert te zijn. Degene die voor de overlast zorgt, komt dan soms niet op de best passende plek terecht waar de juiste hulp voor handen is. Gevolgen zijn de risico's op escalatie, onveiligheid in de omgeving en ook persoonlijk leed.

De gemeenten hebben vanuit het VNG de opdracht per 1 oktober 2018 te beschikken over een sluitende aanpak voor mensen met verwarde gedrag. Alle betrokken ketenpartners dragen verantwoordelijkheid voor hun deel van het realiseren van deze aanpak, zowel lokaal als regionaal, onder regie van de gemeente. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van landelijke randvoorwaarden ligt bij de overheden en de landelijke partners, waaronder de zorgverzekeraars.

Omdat de lokale regie en verantwoordelijkheid ook de komende jaren toenemen (zoals door de decentralisatie van Maatschappelijke opvang /Beschermd Wonen per 2020), zijn alle partijen rondom deze kwetsbare groep genoodzaakt hun rol naar elkaar en de onderlinge samenwerking opnieuw te definiëren.

In Twente is de regie op de sluitende aanpak op de 9 bouwstenen, ondergebracht bij de Bestuurscommissie P.G en ligt de regie op dit proces bij de GGD. Wanneer de gemeentes de wens hebben de inkoop van het mobiele P10 team regionaal in te kopen, dan kan de GGD de inkoop hiervan begeleiden.

Werkwijze en doelgroep

De aanpak P10, richt zich op personen met verward gedrag die eerder in aanraking zijn geweest met strafrecht of specialistische (gedwongen) zorg en mensen met een strafrechtelijke titel die (forensische) zorg nodig hebben. Aanmelding kan via de procesmanager, wijkcoach of regisseur van de gemeente bij Mediant of Dimence (mits hiervoor financiering beschikbaar is). Het mobiele P10 team kan ingezet worden door wijkcoaches, regisseurs of procesmanagers van de gemeente of door het Veiligheidshuis Twente wanneer sprake is van ernstige problematiek rond personen met verward gedrag. Dit P10 team bestaat meestal is de combinatie van een casus coördinator GGZ en een ervaringswerker GGZ. Zij brengen specialistische kennis in casuïstiek in en dragen zorg voor een herstelgericht perspectief van de overlast gevende of risicovolle situatie rond cliënt en omgeving.

Mobiel P10 team

Binnen P10 levert de GGZ instelling de casuscoördinator GGZ. In bepaalde casuïstiek kan daarbij ook een ervaringswerker worden ingezet als van diens inzet een duidelijke meerwaarde wordt verwacht.

Een ervaringswerker is niet een autonome professional, maar opereert altijd in nauwe afstemming en supervisie van de casuscoördinator.

Bij cliënten die binnen P10 vallen en ingeschreven staan bij de GGZ instelling worden de uren van de casuscoördinator (en eventueel ervaringswerker) geregistreerd binnen de DBC en vervolgens gefactureerd aan de zorgverzekeraar. Deze cliënten vallen buiten de afspraken die in deze memo zijn vervat





Bij cliënten die binnen P10 vallen en **niet ingeschreven staan** bij de GGZ instelling worden de gewerkte directe en indirecte uren van de casuscoördinator (en eventueel ervaringswerker) in rekening gebracht bij de betreffende gemeente.

Hierbij geldt voor de casuscoördinator een tarief van € 72,- per uur en voor de ervaringswerker een tarief van € 48,- per uur. Onderstaand zijn de volgende afspraken voor deze cliëntengroep beschreven bij Mediant. Ook voor Dimence kunnen deze afspraken als uitgangspunt genomen worden. Per gemeente is er echter mogelijk om de afspraken aan te passen aan de lokale situatie.

Het mobiele P10 team wordt ingezet in overleg met de procesmanager, wijkcoach of regisseur van de gemeente. De procesmanager, wijkcoach of regisseur van de gemeente bevestigt de inzet aan het mobiele P10 team en in cc naar de teammanager / -leider van Mediant of Dimence waarbij een code van de cliënt wordt gebruikt. Bij de bevestiging van de inzet wordt ook meteen afgesproken bij welk aantal ingezette uren er een evaluatie wordt gepland.

Wanneer het afgesproken aantal uren is ingezet, wordt door de casus coördinator GGZ gebeld met de wijkcoach, regisseur of procesmanager van de gemeente om te bespreken hoe de stand van zaken is m.b.t de voortgang en wordt expliciet afgesproken of het mobiele P10 team doorgaat met haar inzet. De procesmanager, wijkcoach of regisseur van de gemeente bevestigt per mail aan de casus coördinator GGZ met een cc aan de teammanager / -leider van Mediant / Dimence of de inzet van het mobiele P10 team kan worden voortgezet. In de mail wordt de code van de cliënt gebruikt. Ook bij de voortzetting van de inzet wordt met elkaar afgesproken bij welk aantal ingezette uren er opnieuw geëvalueerd wordt

Na elke 20 uur inzet van de casuscoördinator of minimaal elke zes maanden wordt een factuur gestuurd naar de betreffende gemeente. Eventueel gewerkte uren in die periode van de ervaringswerker worden daarbij ook in rekening gebracht. Ook bij afsluiting van het traject zullen de gewerkte uren die nog niet zijn gefactureerd (van zowel casuscoördinator als ook ervaringswerker) in rekening worden gebracht. Bij de facturering wordt gewerkt met een code i.v.m. de privacy van de cliënt.

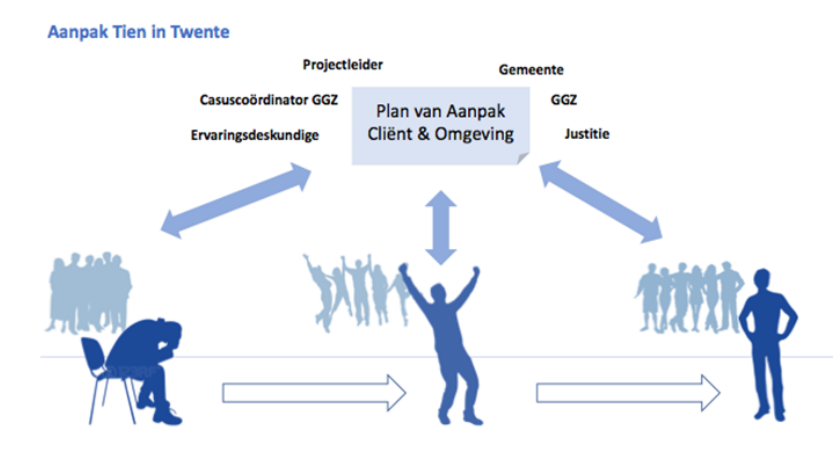
Lopende trajecten worden per 1 januari 2019 meegenomen als transhistorische post.

Wat doet het Mobiele P10 team casus coördinator GGZ en ervaringswerker GGZ?

- Het mobiele P10 Team werkt integraal en resultaatgericht en sluit op vraag aan bij lokale casuïstiek overleggen en aanpakken. Dat betekent dat we GGZ kennis en kunde verbinden aan procesregie, casusregie en ketensamenwerking. In samenwerking met gemeente, GGZ en Veiligheidshuis kunnen we zo komen tot een verbeterd handelingsperspectief gericht op cliënt en omgeving.
- Het mobiele team P10 richt zich op het versterken van de regie en informatiedeling in de persoonsgerichte aanpak
- Door de intensieve inzet en informatie gestuurd werken, kan snel worden gereageerd en richt de inzet zich op het voorkomen van escalatie
- Door het inzetten van ervaringswerkers in casuïstiek bespreking wordt het cliënt perspectief centraal gesteld



- Door het inzetten van ervaringswerkers in casuïstiek bespreking wordt het cliënt perspectief centraal gesteld
- Wij stimuleren en ondersteunen het actief betrekken van cliënt, familie, vrienden, naastbetrokkenen en burens
- We ondersteunen buurtkracht door ook hun informatie systematisch mee te nemen in de aanpak
- We richten ons op een beschermende woonomgeving rond de cliënt door versterking ambulante netwerk en het eigen netwerk
- Informatie uitwisseling met de justitiële keten door aansluiting op het Regionaal Forensisch Psychiatrisch Netwerk Oost Nederland



Rol van de gemeente

In de samenwerking binnen Tien in Twente vervult de gemeente de rol van regisseur op de totale aanpak. In het schema (Bijlage 1) maken we een onderscheid in procestaken, Casus coördinatie taken en ervaringsdeskundige taken. Een vertegenwoordiger van de gemeente voert altijd de regie op de cliënt en omgeving en voert zijn rol en taak uit zoals dit in het schema is opgenomen.

Rol van het Veiligheidshuis Twente en privacy

De gemeente voert de regie in de casuïstiek. Indien de casus valt binnen de TopX van het Veiligheidshuis Twente, wordt onderzocht of er bezwaren in het justitiële domein zijn. Wanneer de casus voorkomt op de TopX lijst van het VHT dan valt deze daarmee onder het privacy reglement en het convenant van het Veiligheidshuis Twente.

Rol van Transfore

Indien nodig kan Transfore ingeschakeld worden voor consultatie en advies. Contactpersonen hiervoor zijn Leon Feijen en Evelyn ten Voorde.

Financiering

Er zijn twee mogelijke situaties. De cliënt staat wel ingeschreven bij Mediant of Dimence. Dan worden de kosten voor de inzet van het mobiele P10 team betaald uit de DBC.

Als de cliënt niet ingeschreven staat bij Mediant of Dimence, draagt de gemeente de kosten voor de inzet van het mobiele team P10. De kosten worden door Mediant of Dimence via een factuur aan de betreffende gemeente gestuurd.





Bijlage 1 Team Tien in Twente versie 7

Procestaken Gemeente in overleg met Veiligheidshuis:

(Procesmanager, regisseur of wijkcoach noemen we hier regisseur)

Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
Draagt zorg voor goede afspraken over privacy, convenant en geheimhoudingsverklaring.	Ziet toe op de afspraken en organiseert/verbetert afspraken waar nodig.	
Wegen en beoordelen van het signaal in overleg met procesmanager VHT	Indien signaal elders hoort, dit goed overdragen.	Spoedprocedure starten indien nodig
Zorgt dat alle MDO partners uitgenodigd zijn	Geeft namen en contactgegevens van de MDO leden door aan de casus coördinator GGZ	
Draagt zorg voor de interne en externe communicatie over Tien in Twente en stemt voor het MDO af met de casus coördinator GGZ en de projectleider.	Stemt tijdig af met betrokken partijen, ambtelijk en bestuurlijk	
Voorzitter eerste MDO en voortgang vervolg MDO's borgen	Regisseur zorgt dat de juiste partijen aan tafel komen en (bege)leidt het MDO en maakt afspraken over vervolg MDO's	In overleg met partners taken verdelen en afstemmen over casus coördinator GGZ en casus coördinatie
Regisseur kan vervolg-MDO's ook voorzitten, met name casuïstiek met hoge veiligheidsrisico's. (bv Top X casus, code rood)	Regisseur zorgt dat de juiste partijen aan tafel komen en (bege)leidt het MDO en maakt afspraken	In overleg met partners taken verdelen en afstemmen over casus coördinator GGZ en casus coördinatie
Draagt in overleg met de casus coördinator zorg voor het integrale systeemgerichte plan van aanpak	Stemt inhoudelijk af met de casus coördinator en zorgt voor de interne afstemming binnen de gemeente.	Bewaakt doelen en afspraken en spreekt waar nodig partijen aan.
Voortgang casus bespreken met casus coördinator	Voortgang registreren in zaakgericht werken. Informeert indien nodig bestuurder(s) (bv huisverbod of Top X)	Neemt besluiten (iom partners)
Draagt zorg voor een eventuele evaluatie	Regisseur implementeert verbeterpunten	
Voortgang casus bespreken met casus coördinator GGZ	Voortgang registreren Informeert indien nodig bestuurder(s) (bv huisverbod of Top X)	Neemt besluiten (iom partners) en schaaft op en af waar nodig
Opschaling Veiligheidshuis Twente	Regisseur fungeert als liaison	
Oplossen knelpunten in de samenwerking en zorgen voor verbindingen tussen partijen	Regisseur heeft goede contacten met partners en is verantwoordelijk voor goede samenwerking.	De Regisseur spreekt partijen aan en schaaft eventuele knelpunten op.



Casus coördinator GGZ:

Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
Overlegt met de Regisseur over de casus	Inhoudelijke toetsing koppeling aan eigen GGZ info	Adviseert de Regisseur over coördinatiebeslissing.
Legt, waar mogelijk contact met het cliëntensysteem, onderneemt actie in acute situaties	Waar mogelijk in dialoog met de cliënt en naastbetrokkenen over zorgen, taken en verantwoordelijkheden	Spreekt namens de convenantpartners en maakt afspraken met cliëntensysteem.
Inhoudelijk aanspreekpunt en regisseur van de casus	Stemt af met samenwerkingspartners en Regisseur	Adviseert het MDO/IO en de Regisseur en doet voorstellen Adviseert makelaarsmodel of reizigersmodel voor CC.
Opstellen, probleemanalyse, kansen analyse, Plan van Aanpak, bewaken voortgang, / bijstelling en draagt zorg voor afsluiting/ evaluatie van een casus naar cliënt.	Volgens afspraak resultaat realiseren en afwijkingen rapporteren aan Regisseur en leden MDO/IO	Afwijkingen (t.o.v. PvA) voorstellen
Ontwikkelt checklist ten behoeve van het plan van aanpak	Stemt hierover af met samenwerkingspartners en voegt checklist toe aan het plan van aanpak	Stelt checklist vast
Monitort de updates van samenwerkingspartners in VIS2 en koppelt dit binnen het GGZ/Forensische kader terug om een risico/kansen inschatting te maken	Intervenieert en roept extra (GGZ of forensisch) deskundigheid in daar waar dit nodig is.	Schat risico's en kansen in en intervenueert zelf of maakt afspraken met samenwerkingspartners over interventies.
Organiseren (indien nodig) van vervolg Multi Disciplinair Overleg/ Instellingen Overleg	Betrekt waar dit mogelijk is de cliënt en naastbetrokkenen en draagt zorg voor het uitnodigen van de juiste partners	Voorzitter van vervolg MDO/IO
Verslaglegging MDO/IO	Vraagt teamlid MDO/IO te notuleren	Controleert en actualiseert het plan van aanpak en plaatst deze in VIS2
Bewaken voortgang van de casus en oplossen knelpunten en afstemming Regisseur	Signaleert afwijkingen tijdig en stemt na MDO/IO af met de Regisseur over de voortgang.	Neemt binnen de afgesproken kaders van het PvA inhoudelijke beslissingen in het MDO/IO.





Ervaringsdeskundige GGZ:

Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
Werkt complementair aan de andere betrokkenen in de aanpak	Stemt voor het MDO/IO af met casus coördinator GGZ	
Werkt volgens de binnen het MDO/IO vastgelegde afspraken	Draagt actief bij aan het MDO/IO door ervaringskennis in te zetten om te ondersteunen bij het vinden/maken van ruimte voor herstel. Maakt herstel belemmerende factoren zichtbaar door deze actief te benoemen vanuit het perspectief van de cliënt.	Kan gevraagd en ongevraagd advies geven op cliënt/casus en procesniveau
Leest het journaal in VIS2	Ziet zelf toe op het verkrijgen van de inloggegevens in VIS2 via Regisseur gemeente	
Onderhoudt zelfstandig contact met betrokkenen in het verlengde van en binnen de kaders van het MDO/IO gemaakte afspraken.	Ondersteunt Client, Familie, professionals dmv persoonlijke dimensies van herstel.	
Draagt zorg voor de eigen interne en externe communicatie over Tien in Twente en stemt voor het MDO/IO af met de casus coördinator GGZ en indien nodig met de projectleider.	Stemt tijdig af met betrokken partijen	
Neemt deel aan het MDO/IO en stemt af met de andere ervaringsdeskundige		In overleg met partners taken verdelen en afstemmen
Ondersteunt het individuele herstelproces van de cliënt	Geeft het proces zelf betekenis door eigen/collectieve ervaringen te delen Maakt herstel belemmerende factoren zichtbaar Brengt de gewenste begeleidingsvorm in kaart	
Ondersteunt het formuleren van eigen gekozen doelen en wensen in het plan van aanpak en maakt dit zichtbaar	Ondersteunt het hervinden van een leefbaar leven met of voorbij ervaren beperkingen	
Ondersteunt de totstandkoming van een persoonlijk signaleringsplan/crisiskaart	Maakt afspraken met de cliënt over het delen van informatie,	Communiqueert hierover in het MDO/IO en met de Backoffice
Ondersteunt het opbouwen van een persoonlijk netwerk vanuit de persoon middels RACT, maatjesproject of andere vorm die aansluit bij de persoonlijke behoefte.	Ervaringsdeskundige signaleert actief op wensen vorming betekenisvolle contacten/netwerk	

