

Team Tien in Twente

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden



TIEN IN TWENTE
Samenwerken aan herstel



Team Tien in Twente versie 6

Procestaken Gemeente in overleg met Veiligheidshuis:

(Procesmanager, regisseur of wijkcoach noemen we hier regisseur)

Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
Draagt zorg voor goede afspraken over privacy, convenant en geheimhoudingsverklaring.	Ziet toe op de afspraken en organiseert/verbetert afspraken waar nodig.	
Wegen en beoordelen van het signaal in overleg met procesmanager VHT	Indien signaal elders hoort, dit goed overdragen.	Spoedprocedure starten indien nodig
Zorgt dat alle MDO partners uitgenodigd zijn	Geeft namen en contactgegevens van de MDO leden door aan de casus coördinator GGZ	
Draagt zorg voor de interne en externe communicatie over Tien in Twente en stemt voor het MDO af met de casus coördinator GGZ en de projectleider.	Stemt tijdig af met betrokken partijen, ambtelijk en bestuurlijk	
Voorzitter eerste MDO en voortgang vervolg MDO's borgen	Regisseur zorgt dat de juiste partijen aan tafel komen en (bege)leidt het MDO en maakt afspraken over vervolg MDO's	In overleg met partners taken verdelen en afstemmen over casus coördinator GGZ en casus coördinatie
Regisseur kan vervolg-MDO's ook voorzitten, met name casuïstiek met hoge veiligheidsrisico's. (bv Top X casus, code rood)	Regisseur zorgt dat de juiste partijen aan tafel komen en (bege)leidt het MDO en maakt afspraken	In overleg met partners taken verdelen en afstemmen over casus coördinator GGZ en casus coördinatie
Draagt in overleg met de casus coördinator zorg voor het integrale systeemgerichte plan van aanpak	Stemt inhoudelijk af met de casus coördinator en zorgt voor de interne afstemming binnen de gemeente.	Bewaakt doelen en afspraken en spreekt waar nodig partijen aan.
Voortgang casus bespreken met casus coördinator	Voortgang registreren in zaakgericht werken. Informeert indien nodig bestuurder(s) (bv huisverbod of Top X)	Neemt besluiten (iom partners)
Draagt zorg voor een eventuele evaluatie	Regisseur implementeert verbeterpunten	
Voortgang casus bespreken met casus coördinator GGZ	Voortgang registreren Informeert indien nodig bestuurder(s) (bv huisverbod of Top X)	Neemt besluiten (iom partners) en schaaft op en af waar nodig
Opschaling Veiligheidshuis Twente	Regisseur fungeert als liaison	
Oplossen knelpunten in de samenwerking en zorgen voor verbindingen tussen partijen	Regisseur heeft goede contacten met partners en is verantwoordelijk voor goede samenwerking.	De Regisseur spreekt partijen aan en schaaft eventuele knelpunten op.



**Casus coördinator GGZ:**

Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
Overlegt met de Regisseur over de casus	Inhoudelijke toetsing koppeling aan eigen GGZ info	Adviseert de Regisseur over coördinatiebeslissing.
Legt, waar mogelijk contact met het cliëntensysteem, onderneemt actie in acute situaties	Waar mogelijk in dialoog met de cliënt en naastbetrokkenen over zorgen, taken en verantwoordelijkheden	Spreekt namens de convenantpartners en maakt afspraken met cliëntensysteem.
Inhoudelijk aanspreekpunt en regisseur van de casus	Stemt af met samenwerkingspartners en Regisseur	Adviseert het MDO/IO en de Regisseur en doet voorstellen Adviseert makelaarsmodel of reizigersmodel voor CC.
Opstellen, probleemanalyse, kansen analyse, Plan van Aanpak, bewaken voortgang, / bijstelling en draagt zorg voor afsluiting/ evaluatie van een casus naar cliënt.	Volgens afspraak resultaat realiseren en afwijkingen rapporteren aan Regisseur en leden MDO/IO	Afwijkingen (t.o.v. PvA) voorstellen
Ontwikkelt checklist ten behoeve van het plan van aanpak	Stemt hierover af met samenwerkingspartners en voegt checklist toe aan het plan van aanpak	Stelt checklist vast
Monitort de updates van samenwerkingspartners in VIS2 en koppelt dit binnen het GGZ/Forensische kader terug om een risico/kansen inschatting te maken	Intervenieert en roept extra (GGZ of forensisch) deskundigheid in daar waar dit nodig is.	Schat risico's en kansen in en intervenueert zelf of maakt afspraken met samenwerkingspartners over interventies.
Organiseren (indien nodig) van vervolg Multi Disciplinair Overleg/ Instellingen Overleg	Betrekt waar dit mogelijk is de cliënt en naastbetrokkenen en draagt zorg voor het uitnodigen van de juiste partners	Voorzitter van vervolg MDO/IO
Verslaglegging MDO/IO	Vraagt teamlid MDO/IO te notuleren	Controleert en actualiseert het plan van aanpak en plaatst deze in VIS2
Bewaken voortgang van de casus en oplossen knelpunten en afstemming Regisseur	Signaleert afwijkingen tijdig en stemt na MDO/IO af met de Regisseur over de voortgang.	Neemt binnen de afgesproken kaders van het PvA inhoudelijke beslissingen in het MDO/IO.



**Ervaringsdeskundige GGZ:**

Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
Werkt complementair aan de andere betrokkenen in de aanpak	Stemt voor het MDO/IO af met casus coördinator GGZ	
Werkt volgens de binnen het MDO/IO vastgelegde afspraken	Draagt actief bij aan het MDO/IO door ervaringskennis in te zetten om te ondersteunen bij het vinden/maken van ruimte voor herstel. Maakt herstel belemmerende factoren zichtbaar door deze actief te benoemen vanuit het perspectief van de cliënt.	Kan gevraagd en ongevraagd advies geven op cliënt/casus en procesniveau
Leest het journaal in VIS2	Ziet zelf toe op het verkrijgen van de inloggegevens in VIS2 via Regisseur gemeente	
Onderhoudt zelfstandig contact met betrokkenen in het verlengde van en binnen de kaders van het MDO/IO gemaakte afspraken.	Ondersteunt Client, Familie, professionals dmv persoonlijke dimensies van herstel.	
Draagt zorg voor de eigen interne en externe communicatie over Tien in Twente en stemt voor het MDO/IO af met de casus coördinator GGZ en indien nodig met de projectleider.	Stemt tijdig af met betrokken partijen	
Neemt deel aan het MDO/IO en stemt af met de andere ervaringsdeskundige		In overleg met partners taken verdelen en afstemmen
Ondersteunt het individuele herstelproces van de cliënt	Geeft het proces zelf betekenis door eigen/collectieve ervaringen te delen Maakt herstel belemmerende factoren zichtbaar Brengt de gewenste begeleidingsvorm in kaart	
Ondersteunt het formuleren van eigen gekozen doelen en wensen in het plan van aanpak en maakt dit zichtbaar	Ondersteunt het hervinden van een leefbaar leven met of voorbij ervaren beperkingen	
Ondersteunt de totstandkoming van een persoonlijk signaleringsplan/crisiskaart	Maakt afspraken met de cliënt over het delen van informatie,	Communiqueert hierover in het MDO/IO en met de Backoffice
Ondersteunt het opbouwen van een persoonlijk netwerk vanuit de persoon middels RACT, maatjesproject of andere vorm die aansluit bij de persoonlijke behoefte.	Ervaringsdeskundige signaleert actief op wensen vorming betekenisvolle contacten/netwerk	

